

事業者向けバンキングサービス 「ビズバン」外部連携ファイル出力マニュアル

Ver.1.00

目次

1. 機能概要	...	p.3
2. 利用者権限の設定	...	p.4
3. 外部連携ファイル取得画面	...	p.5
4. 登録口座のデータ取得	...	p.6
5. 取得データのファイル出力	...	p.7

1.機能概要

- 外部連携ファイル出力（入出金明細、振込入金明細）は、旧eパートナー法人で、2025年4月1日以降に当該機能を利用されたユーザーがご利用頂けます。
- 事前にお届けされた口座の各明細を取得し確認できる機能であり、全銀協制定のレコードフォーマットまたはCSV形式のデータとして出力し、ユーザーのパソコンにおいて会計システムへ取り込み、売掛金の消込（入金照合）等にご利用することができます。

■利用可能期間

- 明細データは、利用開始日より取得することができます。
- 取得したデータは、取得日から最大1年間出力することができます。

■利用可能時間

項目	入出金明細・振込入金明細共通
データ取得	当行所定の営業日8：00～19：30
出力（ダウンロード）	bizbanの取扱い時間内

■入出金明細と振込入金明細の比較

項目	入出金明細	振込入金明細
概要	口座の入出金取引の明細データを取得し、確認できます。	振込による入金取引のみの明細データを取得し、確認できます。
特徴	入金・出金を含むすべての取引が対象	振込による入金のみが対象
主な用途	取引履歴の確認、会計処理、入出金の照合チェック	売掛金等の入金確認・消込、振込入金のチェック

2.利用者権限の設定

本機能を利用するには、利用者権限の設定が必要です。最高管理者または、利用者管理の「更新」権限を有している方が、ホーム ⇒ 設定 ⇒ 利用者管理 ⇒ 利用者一覧の「編集✎」より、外部連携ファイル「☐取得」にチェックを入れてください。
※契約済みの口座情報をすべて取得するため、利用者毎の利用可能口座の設定の対象外となりますので、ご注意ください。

■ 利用者一覧 初めてガイド						利用者管理				口座管理				
削除	編集	管理者	名前	アドレス		登録	更新	削除	参照	参照	更新	追加	解除	参照
			おきぎん 次郎	boz.asato@gmail.com		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
		-	末吉 支店	b.sueyoshi@okinawa-bank.co.jp		☒	☒	☒	☒	-	-	-	-	-

■ 設定権限

利用者管理

☒ 登録 ☒ 更新 ☒ 削除 ☒ 参照

※利用者管理については最高管理者のみの権限とすることを推奨します。

口座管理

☒ 参照 ☒ 更新 ☒ 追加 ☒ 解除

契約内容

☒ 参照 ☐ 更新 (支払口座) ☒ プラン変更 ☒ 退会

■ 操作権限 (利用可能口座に関わらず適用されます)

外部連携
ファイル

☒ 取得 (会計ソフト等へ連携するファイル出力用 (入出金明細、振込入金明細))

3.外部連携ファイル（入出金明細・振込入金明細）取得画面

ホーム ⇒ その他お取引 ⇒ 外部連携ファイル出力より遷移

よくある問合せ



BANK

残高 / 明細

預金や借入の情報をリアルタイムで確認！

権限について



振込 / 振替

通常の振込はもちろん給与振込や総合振込も！

その他お取引

その他のお取引（Pay-easyなど）

設定

契約情報の確認や各種設定はこちらから

その他お取引



外国送金
(オンライン受付)

外国送金のオンライン受付
(別画面が開きます)



決算書等提出
(e-Taxデータ受付サービス)

印刷・来店不要で決算書をご提出いただけます
(別画面が開きます)



税金等支払
(Pay-easy)

税金や公共料金・各種料金などの支払い

おきぎんシステムソリューションズ

口座振替
(代金回収サービス)

お客様の取引金融機関口座から
各種代金の回収を行うサービス案内
(別画面が開きます)



外部連携ファイル出力
(全銀フォーマット・CSV)

取引データの外部連携ファイルを出力
※旧eパートナー法人の利用者が対象

「アクセス権限がありません。」とメッセージが出た場合は、前ページを参考に利用者権限設定をしてください。

申込が無い方は遷移できない旨メッセージが出ます。

4.登録口座のデータ取得（振込入金明細も同様）

上記タブより、「入出金明細」、「振込入金明細」のいずれかをクリックします。

①「取得」をクリックし、登録されている口座の明細を取得します(本サービスの利用開始から過去最大62日前まで取得可能)。

前回取得日～最大1時間前までの取引明細が取得されます。

②①で取得したデータが登録されます。確認したいデータをクリックしダウンロード画面へ遷移します（最大1年間確認可能）。

入出金明細

振込入金明細

データ取得

①

取得

取得後、下部の取得結果より該当のデータを選択して、出力してください。
※取得可能なデータは、30分～1時間前の明細までとなります。

※旧eパートナー法人で利用されていた口座が対象です。対象口座の追加をご希望の場合は、お取引店舗へご連絡をお願いします。
お申込みからご利用開始まで、約2週間程度お時間を頂きます。

取得結果

取得期間 年/月/日 ~ 年/月/日 実行

No	ステータス	取得日	取得期限	取得者	口座数
1	取得済	2026/06/25 09:02:54	2027/06/25		4件
2	取得済	2026/06/24 14:50:02	2027/06/24		4件
3	取得済	2026/06/22 18:24:46	2027/06/22		1件
4	取得済	2026/06/16 15:42:48	2027/06/16		3件

5.取得データのファイル出力（振込入金明細も同様の遷移）

③取得したい明細の口座を選択しダウンロードをクリックします。口座の並び順は支店名→科目→口座番号です。
ダウンロードをクリック後、任意のファイル形式を指定しファイルを出力してください。

③

入金金明細

振込入金明細

口座データ

取得日: 2026/06/25
勘定期間: 2026/06/24~2026/06/24

☐ 全選択

ダウンロード

選択数: 0 / 4

ダウンロード

ファイル種類
● 全銀フォーマット ○ CSV
改行コード
CR・LF付加せず
CR・LF付加せず
CR付加
CR・LF付加
EOF付加
LF付加

ファイルを出力

閉じる

所定のダウンロードフォルダへ格納されます。
ファイル名は出力日時の「yyyymmddhhmmss」となります。

金融機関	支店名	科目	口座番号	口座名義	出金件数 金額	入金件数 金額
☐	沖縄銀行	101：本店	当座		3件 ¥ 200,300	20件 ¥ 49,000
☐	沖縄銀行	101：本店	普通		10件 ¥ 2,830	20件 ¥ 208,220
☐	沖縄銀行	101：本店	普通		4件 ¥ 2,700	9件 ¥ 82,610
☐	沖縄銀行	101：本店	普通		2件 ¥ 100,000	4件 ¥ 230,000