事業者向けバンキングサービス

「ビズバン」口座追加マニュアル（他店等）

Ver.1.07

Create Value & Innovation

おきなわフィナンシャルグループ

目次

1.口座追加方法 P4-10

2.グループ会社やJVの口座追加 P11-13

© Okinawa Financial Group, Inc.

本マニュアルでのお手続きが必要なお客さま

◆同一企業で口座を複数支店で保有している

⇒本マニュアル　1.口座追加方法へ(P4-10)

例）メインで取引しているA支店口座以外に、B支店、C支店に保有している口座がある。

※他店口座は自動で追加されないため、手続きが必要

（同一店舗でも顧客の名寄情報上、本対応が必要となる場合がございます。）

＜注意＞

1日における口座追加可能な件数は、上限20件です。

◆グループ会社やJVの口座を同じビズバンアカウントで利用可能にしたい。

⇒本マニュアル　2.グループ会社やJVの口座追加へ(P11-13)

ビズバンの同一アカウントへの口座追加後、
追加した口座間の資金移動（都度振込による操作）は振込手数料無料です。
※資金移動の操作を承認する際、振込手数料の発生がないかをご確認ください。

© Okinawa Financial Group, Inc.

1

口座追加方法

1.口座追加方法(1)

①ホーム画面より設定に遷移

②設定から口座管理を選択

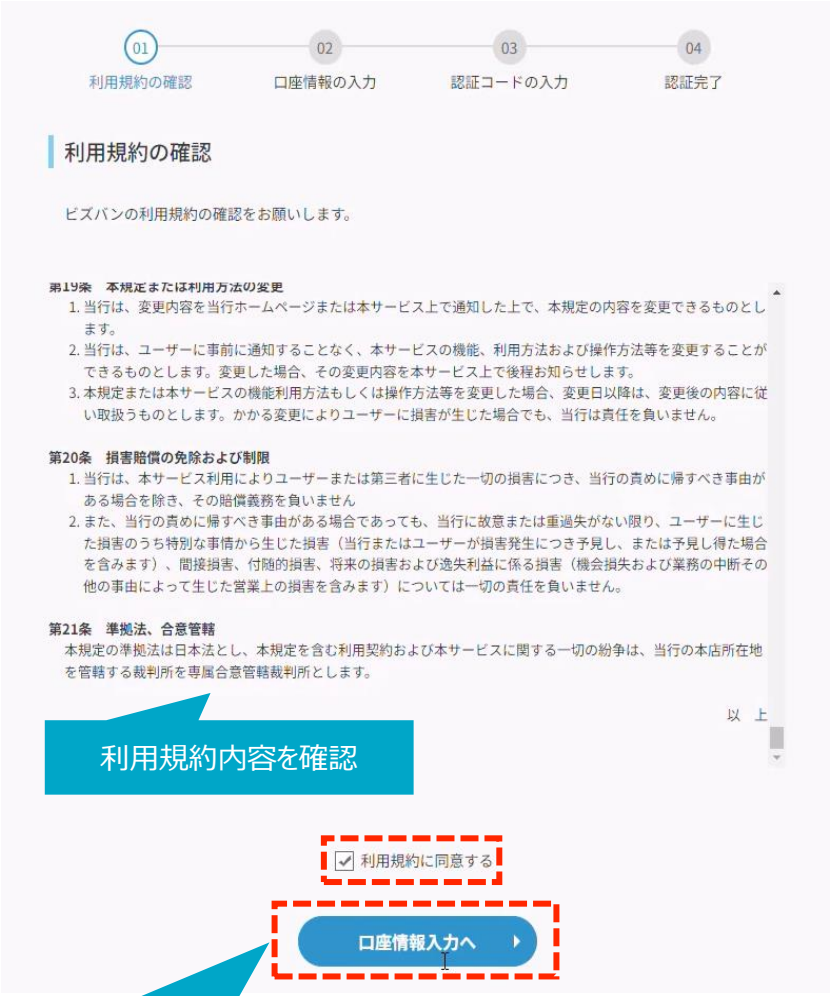
③口座管理から口座追加を選択

④沖縄銀行を選択

© Okinawa Financial Group, Inc.

1.口座追加方法(2)

①利用規約への同意



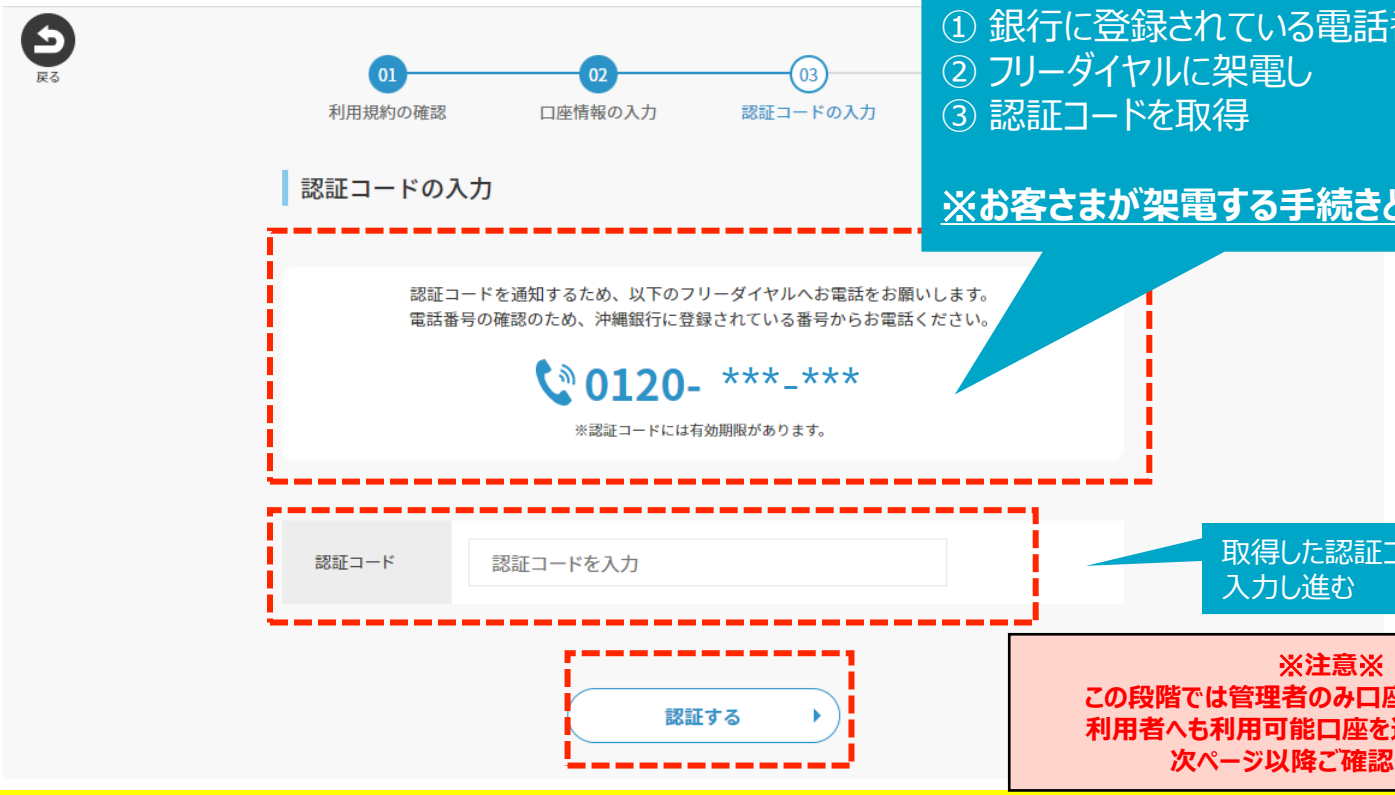
②口座情報の入力

①キャッシュカード暗証番号
または
②最新残高下4桁にて認証
法人の場合　　：**通帳**の最新残高下4桁
※法人はキャッシュカード及び通帳の両方が不発行の場合は口座追加不可となります。
個人事業主の場合：**口座**の最新残高下4桁

© Okinawa Financial Group, Inc.

1.口座追加方法(3)

③架電による認証コード取得（ IVR認証※自動音声ガイダンス）



① 銀行に登録されている電話番号から
② フリーダイヤルに架電し
③ 認証コードを取得

※お客さまが架電する手続きとなっております

取得した認証コードを入力し進む

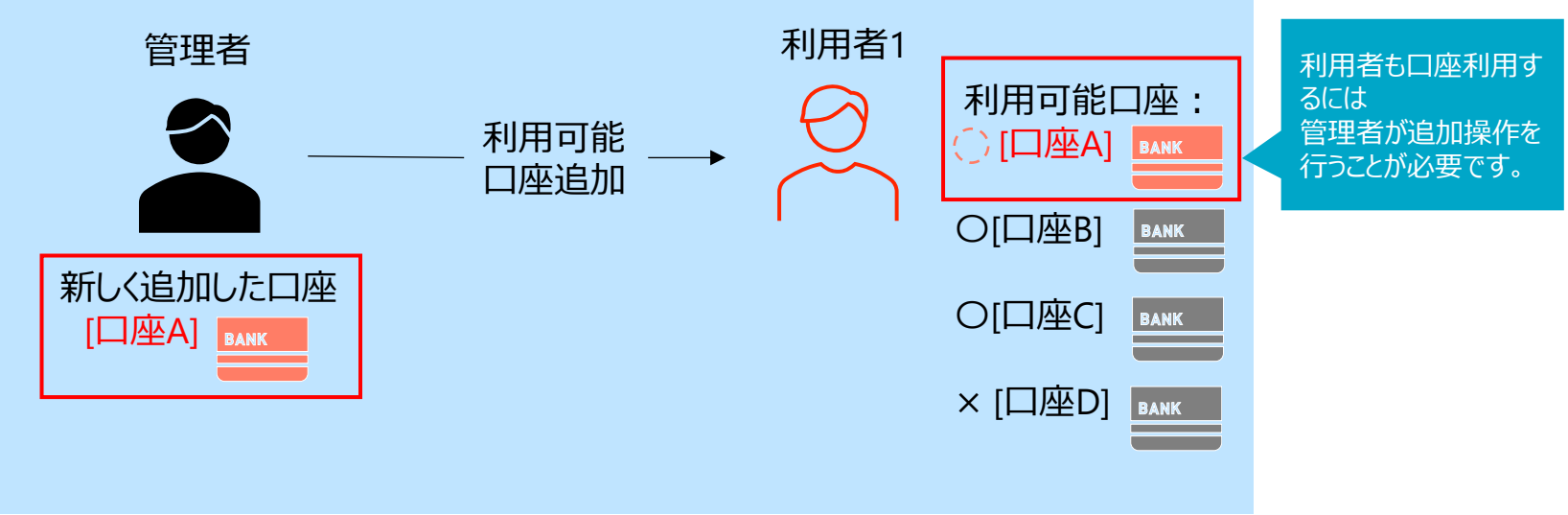
※注意※
この段階では管理者のみ口座利用可能です。
利用者へも利用可能口座を追加する為には、
次ページ以降ご確認ください。

本マニュアルに沿って口座追加がうまくできない場合は、
お手数をおかけしますが biz-bank@okinawa-bank.co.jp 宛に
件名：他店口座追加依頼（企業名）
本文：①企業ID(C**********)※C+10桁（ログイン後、画面上部に記載がございます）
②追加したい口座の【店番】【口座番号】
上記を記載のうえお問合せ下さい。※問合せ後2-3営業日(目安)でシステム対応します。
※対応完了後、改めて「設定⇒口座管理⇒口座追加」の操作をお願いいたします。
(本紙P4の操作)

© Okinawa Financial Group, Inc.

1.口座追加方法(4)　利用者への口座追加操作

① 新しく追加した口座を利用可能なのは、当初は管理者のみです。
② 管理者にて、利用者へ口座追加操作することで利用者も口座の確認、各種操作が可能となります。
③ 追加した口座を利用できるようにする操作は次ページ以降参照をお願い致します。

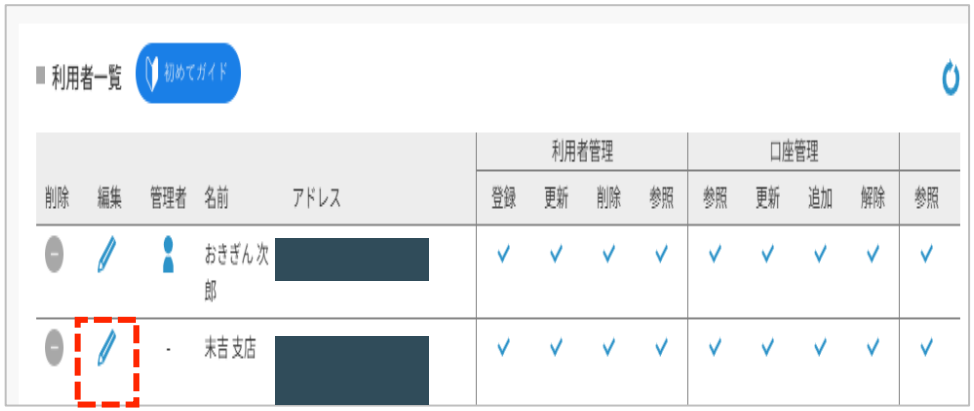


© Okinawa Financial Group, Inc.

1.口座追加方法(4)　利用者への口座追加操作

管理者にて
トップページの設定ボタン⇒利用者管理⇒該当利用者の編集ボタン

利用可能口座を追加したい(追加した口座を見せて各種操作をさせたい)
利用者を選択。

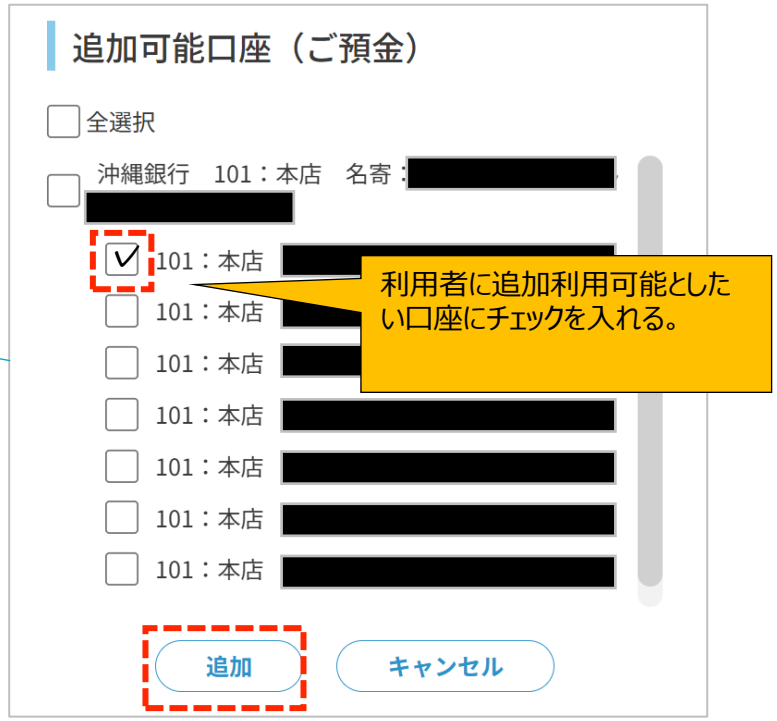


© Okinawa Financial Group, Inc.

1.口座追加方法(4)　利用者への口座追加操作

①利用可能口座を追加

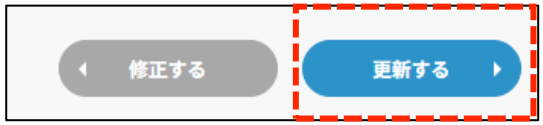
新しく追加した口座は[追加可能口座]をクリックし下記画面から追加を行います。



利用者に追加利用可能としたい口座にチェックを入れる。

②設定後、画面下部[確認画面へ]ボタンをクリック

③次画面(確認画面)で登録内容を確認し
[更新する]をクリック。
これで利用者も追加口座が利用可能となります。



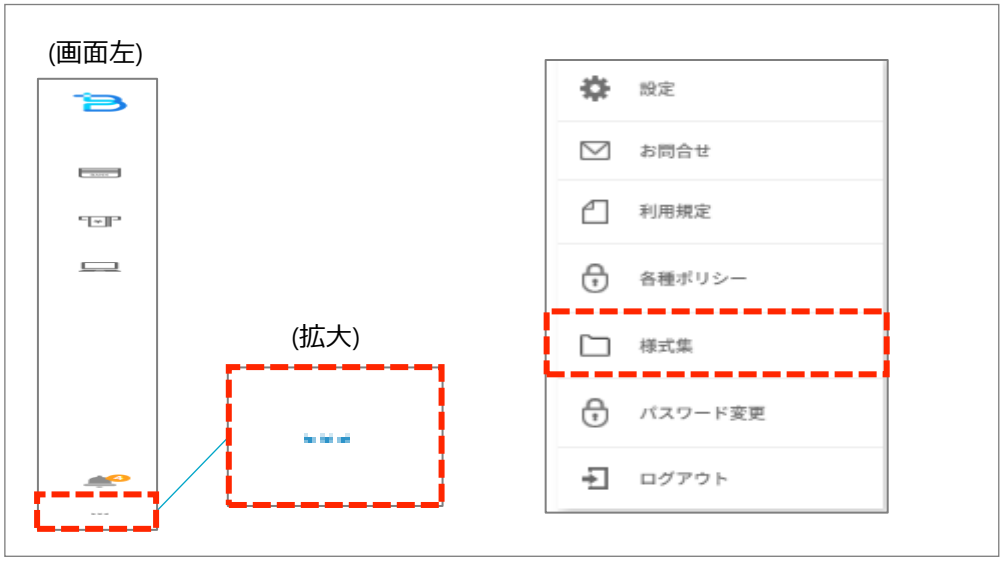
© Okinawa Financial Group, Inc.

2

グループ会社やJVの口座追加

2.グループ会社やJVの口座追加

グループ会社やJVの口座追加をしたい場合「同意書」を記入いただき、お取引店舗へご提出が必要となります。
以下の手順で「同意書」のダウンロードをお願い致します。



[・・・]⇒[様式集]の順にクリック

[同意書]をクリックで
ダウンロードできます。
(様式は次ページ参照)

© Okinawa Financial Group, Inc.

2.グループ会社やJVの口座追加

(1)営業店へ同意書のご提出(原本)
①申込人および追加口座名義人が、追加口座名義人の全ての口座(今後新規開設する口座を含む)について、ビズバンで提供される各種サービスの利用が可能となります。
②申込人または追加口座名義人が、登録した口座を解除後に再度登録を希望する場合は、改めて同意書のご提出が必要となります。
(2)ビズバン画面より口座追加操作
①営業店へ同意書ご提出後、2-3営業日(目安)で追加操作可能となります。
②本紙「1.口座追加方法」(P4-10)の操作をお願い致します。

同　意　書

年　月　日

株式会社　沖縄銀行　御中

申込人および口座の追加を希望する者（以下「追加口座名義人」といいます）は、申込人が利用する「ビズバン」に追加口座名義人の保有するすべての口座を登録し、当該口座および今後新規に開設する口座を含め、「ビズバン」で提供される各種サービス（残高照会、各種振込、口座振替、税金支払等を含めて以下「各種サービス」といいます。）の利用にあたり、以下の点について連名にて同意します。
・申込人および追加口座名義人が、追加口座名義人の口座について、ビズバンで提供される各種サービスを利用すること
・申込人および追加口座名義人は、両当事者のいずれかが行ったサービス利用について異議を申し出ず、サービス利用を認めることにより損害が生じたとしても、貴行に責任を追及しないこと
なお、申込人または追加口座名義人が、登録した口座を解除後に再度登録を希望する場合は、改めて同意書を貴行宛に提出します。

・申込人

住所		取引店名		店番	※営業店使用欄
法人名・団体名		預金種目	□ 当座預金 □ 普通預金	お届印	印鑑照合
代表者名		口座番号			

※営業店記入欄　代表口座 CIF：

・追加口座名義人①

住所		取引店名		店番	※営業店使用欄
法人名・団体名		預金種目	□ 当座預金 □ 普通預金	お届印	印鑑照合
代表者名		口座番号			

※営業店記入欄　代表口座 CIF：

・追加口座名義人②

住所		取引店名		店番	※営業店使用欄
法人名・団体名		預金種目	□ 当座預金 □ 普通預金	お届印	印鑑照合
代表者名		口座番号			

※営業店記入欄　代表口座 CIF：

以　上

〔営業店確認欄〕

受付店名	検印	係印

2-232（2026.05）使用後廃棄　PC 対応帳票　A4

既存ビズバン契約名義の
代表口座情報を記載
※お届印の押印必要

追加したい企業の
代表口座情報を記載
※お届印の押印必要

※ご提出後、営業店より手続き完了の連絡があったのち、P4-10の操作をお願い致します。

© Okinawa Financial Group, Inc.